

# Guida applicativo per l'elaborazione delle parcelle dei delegati e custodi

Versione 01.10.2018

## Sommario

Introduzione .....	3
Inserimento dei dati della procedura .....	4
Modulo di determinazione del compenso del Professionista delegato.....	4
Casi particolari .....	5
Ipotesi di estinzione prima della fissazione della vendita .....	5
Ipotesi di estinzione dopo la fissazione della vendita .....	5
Maggiorazioni o riduzioni per le attività di distribuzione.....	5
Maggiorazioni o riduzioni per complessità.....	6
Modulo di determinazione del compenso del custode.....	7
Casi particolari .....	7
Compenso per altre attività di custodia .....	7
Cause di riduzione o maggiorazione del compenso .....	8
Modulo relativo alle spese sostenute. ....	10
Casi particolari .....	11
Vecchie procedure con fatturazione del fondo spese ricevuto in esenzione iva .....	11
Vecchie procedure con fatturazione del fondo spese ricevuto come acconto sul compenso con esposizione degli accessori.....	12
Modulo relativo alla determinazione della parcella a carico dell'aggiudicatario. ....	12
Stampe da allegare all'istanza di liquidazione.....	13
Prospetto riepilogativo dati.....	13
Prospetti riepilogativi parcella a carico della procedura.....	14
Prospetti riepilogativi parcella a carico dell'aggiudicatario. ....	17

## Introduzione

L'applicativo nasce dall'esigenza di porre a disposizione dei delegati e custodi nominati nell'ambito delle procedure esecutive immobiliari del Tribunale di Bari, uno strumento applicativo di calcolo che consenta, sulla base dell'imputazione dei dati essenziali della procedura, di predisporre i prospetti afferenti alla liquidazione delle competenze in favore degli stessi delegati e/o custodi.

Attraverso l'utilizzo di detto applicativo, l'Ufficio Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Bari, persegue la finalità di uniformare le procedure di calcolo di detti compensi.

Il delegato/custode quindi dovrà predisporre ed allegare alla propria istanza di liquidazione i prospetti generati dall'applicativo.

L'istanza di liquidazione che dovrà essere sempre predisposta dal delegato ed alla quale saranno allegati i prospetti di calcolo unitamente ai giustificativi delle spese richieste, dovrà contenere tutti gli elementi esplicativi di eventuali maggiorazioni richieste, di acconti percepiti e di ogni altro elemento che consenta al G.E. una corretta valutazione delle eventuali maggiorazioni valorizzate dal delegato nel prospetto di calcolo.

L'applicativo nell'attuale versione si compone di cinque fogli oltre il menu principale.

Questa è la schermata del menu principale

**Applicativo per l'elaborazione delle parcelle dei professionisti delegati e custodi**

**ATTENZIONE per il corretto funzionamento del foglio di lavoro modificare SOLTANTO i campi evidenziati in verde.**

**Per passare da un campo ad un altro premere il tasto invio, per stampare il foglio premere contemporaneamente i tasti Ctrl, Maiuscolo e F12**

Menu principale

[1-Frontespizio](#)

[1a-Rendiconto spese](#)

[2-Tabelle Custodia](#)

[3-Parcella Procedura](#)

[4-Parcella Aggiudicatario](#)

Applicativo realizzato in conformità alle linee guida già adottate dai Giudici dell'Esecuzione del Tribunale di Bari, condiviso dal Presidente della Sezione che ne auspica l'impiego, ed elaborato con l'apporto scientifico del Dott. Antonio Ruffino e la realizzazione tecnica del dott. Roberto Fabbroni.

Versione **01/10/2018**

## Inserimento dei dati della procedura

### Modulo di determinazione del compenso del Professionista delegato

In primo luogo l'utente dovrà popolare i campi presenti nel foglio denominato "1- Frontespizio" che risultano evidenziati con il colore verde.

L'evidenziazione delle celle con il colore verde, rappresenta la regola di base da osservare al fine di procedere con il corretto utilizzo dell'applicativo.

In altri termini tutti campi di colore verde sono quelli che l'utente può modificare. Se per errore si cerca di modificare un campo diverso (non di colore verde) il sistema rilascia un messaggio di errore.

Questa è l'immagine iniziale che si presenta all'utente quando viene ci si posizione sul foglio denominato 1- Frontespizio

#### DETERMINAZIONE DEL COMPENSO DEL PROFESSIONISTA DELEGATO

Versione 30/09/2016

#### [Menu principale](#)

Giudice dell'esecuzione	
Delegato	
Numero RG procedura	
Debitore	
Creditore procedente	
Delegato assoggettato ad IVA?	no
Delegato assoggettato a contributo integrativo?	no

#### MODULO DI CALCOLO COMPENSO A CARICO DELLA PROCEDURA

DESCRIZIONE	VALORE COMPLESSIVO	LOTTO 1
Valore di aggiudicazione o assegnazione	€ 150.000,00	€ 150.000,00
<i>Compenso massimo liquidabile</i>	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Numero di lotti in vendita	1	
Numero debitori	2	
estinzione anticipata prima della fissazione della vendita?	no	NO
estinzione anticipata dopo la redazione del primo avviso di vendita?	NO	NO
resenza di giustificati motivi per maggiorazione ex art. 2 parte seconda?(Presenza di più debitori)	si	
umento o riduzione ex art. 2 comma 3 ?	si	si
Misura % dell'aumento (- riduzione) richiesta	30%	30%

Si rappresenta che con la versione 30.09.2016 è stata introdotta la possibilità per l'utente assoggettato ad iva e contributo integrativo di selezionare le due opzioni al fine di integrare nel conteggio anche gli accessori di legge menzionati

In funzione del numero di lotti presenti nella procedura il sistema amplierà il numero di caselle da riempire.

La metodologia operativa è sempre la medesima (**compilare i campi di colore verde**).

Si precisa che la maggiorazione ex art. 2 parte seconda è possibile valorizzarla soltanto in ipotesi di compenso richiesto sulla base del valore complessivo dei lotti.

### Casi particolari

#### Ipotesi di estinzione prima della fissazione della vendita

In caso di estinzione della procedura prima della fissazione della vendita, l'utente dovrà valorizzare con "SI" il campo "**Estinzione anticipata prima della fissazione della vendita?**".

Estinzione anticipata prima della fissazione della vendita?	SI
---	----

#### Ipotesi di estinzione dopo la fissazione della vendita

In caso di estinzione della procedura dopo la fissazione della vendita, l'utente dovrà valorizzare con "SI" il campo "**Estinzione anticipata dopo la redazione del primo avviso di vendita?**".

Estinzione anticipata dopo la redazione del primo avviso di vendita?	SI
--	----

#### Maggiorazioni o riduzioni per le attività di distribuzione

Qualora ricorrano le condizioni previste *ex lege* (presenza di più debitori e di giustificati motivi), l'utente dovrà valorizzare con "SI" il campo denominato "**Presenza di giustificati motivi per maggiorazione ex art. 2 parte seconda?(Presenza di più debitori)**" ciò al fine di consentire il calcolo della maggiorazione afferente le attività della "distribuzione" in funzione del numero di debitori;

Presenza di giustificati motivi per maggiorazione ex art. 2 parte seconda?(Presenza di più debitori)	SI
--	----

### Maggiorazioni o riduzioni per complessità

Qualora ricorrano le condizioni previste *ex lege* (*particolare complessità*), l'utente dovrà valorizzare con "SI" il campo denominato "Aumento o riduzione ex art. 2 comma 3 ? " *inserendo altresì nel campo sottostante la percentuale della maggiorazione ovvero della riduzione richiesta;*

Aumento o riduzione ex art. 2 comma 3 ?	SI
Misura % dell'aumento (- riduzione) richiesta	10%

## Modulo di determinazione del compenso del custode

Terminata la compilazione dei dati del frontespizio presenti nella prima parte del modulo ed afferenti il compenso del professionista delegato, l'utente si posizionerà nel modulo denominato 2 – Tabelle Custodia.

Per fare ciò l'utente potrà: o posizionarsi con il puntatore mouse sul collegamento presente sul frontespizio denominato

[DETERMINAZIONE DEL COMPENSO DEL CUSTODE](#)

Oppure selezionare la scheda denominata “2-Tabelle Custodia”

Una volta entrati nel modulo custodia, l'utente troverà un certo numero di campi attivi in funzione del numero di lotti valorizzato nel frontespizio e dovrà valorizzare i rispettivi campi **SEMPRE COLORATI IN VERDE**.

In particolare dovrà valorizzare il campo “*valore del compendio ai fini della custodia*”.

Valore compendio ai fini della custodia

**Detto valore sarà rappresentato da quello dell'ultima vendita.**

## Casi particolari

### Compenso per altre attività di custodia

Con la versione 15.09.2017 sono state meglio implementate tutte le cause di maggiorazione e riduzione del compenso del custode.

In particolare qualora il custode abbia svolto altre attività specificatamente elencate nell'articolo 3 comma 1 D.M. 80/2009 dovrà altresì valorizzare il campo denominato “*Valore ai fini delle altre attività di custodia specificatamente elencate nell'articolo 3 comma 1-2 D.M. 80/2009*” imputando il **valore afferente le altre attività di custodia effettuate** (caso tipico è l'incasso di fitti per conto della procedura)

Valore ai fini delle altre attività di custodia (**art.3, c. 1**) (**Valore canoni**)

## Cause di riduzione o maggiorazione del compenso

Inoltre, laddove ricorrano le condizioni previste *ex lege*, dovranno essere altresì valorizzati con SI o con NO i campi afferenti le cause di riduzione o aumento delle attività di custodia

LOTTO	1
Valore compendio ai fini della custodia ( <i>Immettere il valore dell'ultima vendita</i> )	
Valore ai fini delle altre attività di custodia ( <b>art.3, c. 1</b> ) ( <b>Valore canoni</b> )	
Estinzione anticipata procedura con applicazione valore di stima ( <b>art.2, c.3</b> )?	NO
Riduzione Immobile libero ab origine ( <b>art.2, c. 4</b> ) ? (SI/NO)	NO
Aumento attività di custodia ( <b>art. 2 c.5</b> )? (SI/NO)	NO
Attività di riscossione dei canoni di locazione ovvero etc. ( <b>art. 3 c. 1</b> )? (SI/NO)	NO
<b>Altre attività ex art. 3, c. 2, lett. a, lett. b, lett. c, lett. d, lett. e : ? (SI/NO)</b>	NO
<b>a)</b> Azioni per la convalida della licenza o dello sfratto per finita locazione o per morosità e promozione di ogni altra azione, anche esecutiva, occorrente per conseguire la disponibilità del bene; <b>b)</b> Partecipazione alle assemblee condominiali; <b>c)</b> Interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria; <b>d)</b> Regolarizzazione catastale, urbanistica ed edilizia degli immobili; <b>e)</b> Direzione e controllo delle attività di asporto e trasferimento presso un depositario delle cose mobili appartenenti al debitore o a terzi rinvenute nell'immobile pignorato.	
Percentuale maggiorazione altre attività? (Valorizzare la percentuale dal 5 al 20)	
<b>RIEPILOGO COMPENSI CUSTODIA LOTTO 1</b>	
<b>TOTALE COMPENSO CUSTODIA</b>	-
<b>TOTALE COMPENSO ALTRE ATTIVITA' CUSTODIA</b>	-

Si rappresenta che a partire dalla versione del 24.11.2016 è stato introdotto un nuovo modulo di scelta SI/No relativo alla ipotesi di estinzione anticipata della procedura. Infatti in ottemperanza alle disposizioni rese con le linee guida del presidente di sezione rese in data 18.06.2013, nonché in adesione a quanto previsto ex art. 2 comma 3 del D.M. 80/2009, in ipotesi di estinzione anticipata della procedura prima che sia stata fissata la vendita, il valore da considerare ai fini della custodia sarà quello derivante dalla stima diversamente qualora sia stata già fissato uno o più esperimenti di vendita il valore di riferimento sarà quello dell'ultimo esperimento di vendita fissato. Ne consegue che il compenso della custodia verrà automaticamente decurtato del 50% da parte dell'applicativo laddove si sia valorizzato con il "SI" il campo denominato "**Estinzione anticipata con applicazione del valore di stima**".

Si rappresenta altresì che dalla versione 25.09.2017 è stato meglio specificato il modulo afferente le *maggiorazioni del compenso custode per le attività previste dall'art. 3 comma 2 lettere dalla a alla e*, consentendo al richiedente la valorizzazione della maggiorazione per le suddette **attività che comunque dovranno essere**



**analiticamente argomentate nella nota di accompagnamento allegata alla richiesta di liquidazione dei compensi.**

## Modulo relativo alle spese sostenute.

Con la versione 25.09.2017 è stata introdotta la possibilità di aggiungere una descrizione di dettaglio (*facoltativa*) in relazione a ciascuna spesa sostenuta e trascritta nel foglio denominato 1 a-Rendiconto spese.

L'utente provvederà ad annotare le spese della procedura via via sostenute scegliendo tra quelle presenti nell'elenco a discesa che si presenta posizionandosi a destra del campo descrizione presente nel nuovo foglio 1° e valorizzando con un "SI" quelle spese che il delegato o il custode abbia anticipato personalmente senza effettuare il prelievo dal conto della procedura (*esempio tipico la spesa relativa ad un invio di una raccomandata*).

La procedura **automaticamente** riepilogherà sia nel frontespizio che nella parcella procedura le spese complessivamente sostenute differenziandole per tipologia nonché per somme totali anticipate dal delegato e somme totali prelevate dal conto della procedura.

Con la versione 25.09.2017 è stato introdotto il prospetto riepilogativo delle spese anche nel modulo di dettaglio delle stesse.

### RENDICONTO DETTAGLIATO SPESE PROCEDURA

#### TABELLA RIEPILOGATIVA

Astegjudiziarie	€	150,00
Bolli, diritti e copie	€	-
Edicom	€	370,00
Pubblicità quotidiano	€	-
Pubblicità televisiva	€	-
Spese affissione manifesti	€	35,00
Spese per affissione albo	€	-
Spese postali	€	-
Spese visure e certificati	€	-
Spese documentate diverse	€	-
Spese cancellazione formalità	€	-
<b>TOTALE SPESE PROCEDURA</b>		<b>€ 555,00</b>
DI CUI		
	<b>Anticipate dal delegato</b>	<b>€ 35,00</b>
	Prelevate dal conto della procedura	€ 520,00

DATA	DESCRIZIONE SPESA SINTETICA	DESCRIZIONE AGGIUNTIVA (FACOLTATIVA)	IMPORTO	ANTICIPAZIONE? (SI)
01/01/2017	Astegjudiziarie	FATTURA NUMERO 150/2017	150,00	
02/02/2017	Edicom	FATTURA NUMERO 3000/105	370,00	
15/03/2017	Spese affissione manifesti	Bollettino pagato in data 15/03/2017	€ 35,00	si

SPESE DELLA PROCEDURA	
<i>Astegiudiziarie</i>	€ 230,00
<i>Bolli,diritti e copie</i>	€ 150,00
<i>Edicom</i>	€ 130,00
<i>Pubblicità quotidiano</i>	€ -
<i>Pubblicità televisiva</i>	€ -
<i>Spese affissione manifesti</i>	€ 120,00
<i>Spese per affissione albo</i>	€ -
<i>Spese postali</i>	€ -
<i>Spese visure e certificati</i>	€ -
<i>Spese documentate diverse</i>	€ 15,00
<i>Spese cancellazione formalità</i>	€ 830,00
<b>TOTALE SPESE PROCEDURA</b>	<b>€ 1.475,00</b>
<b>DI CUI</b>	
<b>Anticipate dal delegato</b>	<b>€ 285,00</b>
<b>Prelevate dal conto della procedura</b>	<b>€ 1.190,00</b>

Si badi che detta differenziazione produrrà i suoi riflessi sia nei prospetti riepilogativi, sia nei prospetti complessivi afferenti la parcella a carico della procedura nei quali risulteranno detratte le somme già oggetto di prelievo dal conto della procedura e quindi da non corrispondere al delegato stesso.

L'elencazione delle spese non può essere modificata dall'utente ed il prospetto riepilogativo viene aggiornato automaticamente dalla procedura.

Con la versione del 05.06.2018 è stata introdotta la formattazione automatica della tabella delle spese. Infatti l'utente si posizionerà sul primo campo (DATA) spostandosi sui successivi campi tramite il tasto TAB. In questa maniera quando il cursore arriverà alla fine della tabella (CAMPO ANTICIPAZIONE) genererà una nuova riga della stessa formattandola automaticamente e si posizionerà nuovamente sul campo DATA della nuova riga. Non vi sono limiti nei numeri di riga che possono essere aggiunti infatti in ipotesi di suddivisione della tabella spese in più pagine, automaticamente verrà ripetuta la prima riga della tabella su ogni pagina.

### **Casi particolari**

#### ***Vecchie procedure con fatturazione del fondo spese ricevuto in esenzione iva***

Al fine di procedere con una corretta contabilizzazione e rendicontazione delle spese della procedura, qualora l'applicativo fosse utilizzato per la rendicontazione di vecchie procedure nelle quali il delegato percepiva il fondo spese fatturandolo in esenzione di imposta al creditore procedente, occorrerà valorizzare le spese come anticipazione soltanto nella misura in cui le stesse siano state espressamente anticipate dal

delegato dopo aver esaurito il fondo spese liquidato e **solo nella misura dell'anticipazione.**

*Vecchie procedure con fatturazione del fondo spese ricevuto come acconto sul compenso con esposizione degli accessori.*

Qualora si proceda alla contabilizzazione dei fondi spesa ricevuti dal delegato e da questi considerati acconto sul compenso e quindi fatturati con esposizione in fattura degli accessori di legge, il delegato dovrà darne espressa evidenza nella nota di accompagnamento che dovrà essere **sempre acclusa** ai prospetti di calcolo elaborati dall'applicativo

**Modulo relativo alla determinazione della parcella a carico dell'aggiudicatario.**

Terminata la fase di inserimento dei dati afferenti alle spese, nel modulo 1-Frontespizio, scorrendo verso il basso lo stesso modulo, l'utente si posizionerà nella parte dedicata alla determinazione del compenso a carico dell'aggiudicatario.

MODULO DI CALCOLO COMPENSO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	
	LOTTO 1
Valore di aggiudicazione/assegnazione	€ -
Compenso per tutte le attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà.	€ -
Compenso spettante	€ -
Rimborso spese generali	€ -
TOTALE IMPONIBILE	€ -
TOTALE COMPENSO DA CORRISPONDERE OLTRE ACCESSORI DI LEGGE	€ -
Elaborazione nota e pubblicazione decreto di trasferimento	
Spese per l'esecuzione delle formalità di trascrizione	
Imposte di trasferimento	
Spese visure e certificati	
Altre spese documentate	
Bolli	

Il compenso verrà determinato anche qui in automatico e andranno solamente valorizzati per ciascun lotto i **campi DI COLORE VERDE** afferenti alle spese che

rimarranno a carico del singolo aggiudicatario e non oggetto già di rimborso tra quelle a carico della procedura.

## **Stampe da allegare all'istanza di liquidazione**

### **Prospetto riepilogativo dati.**

Esaurite le procedure di compilazione dei dati, l'utente dovrà posizionarsi nel modulo denominato "1-Frontespizio" ed una volta entrati nella suddetta scheda attraverso la pressione **contemporanea** dei tasti "CTRL MAIUSC F12" provvederà alla stampa dei prospetti riepilogativi inseriti nel modulo **da allegare alla istanza di liquidazione dei compensi**.

Menu principale

Giudice dell'esecuzione	
Delegato	
Numero RG procedura	
Debitore	
Creditore procedente	
Delegato assegnato ad IVA?	si
Delegato assegnato a contributo integrativo?	si

MODULO DI CALCOLO COMPENSO A CARICO DELLA PROCEDURA		VALORE COMPLESSIVO	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3	LOTTO 4	LOTTO 5	LOTTO 6	LOTTO 7	LOTTO 8	LOTTO 9	LOTTO 10	LOTTO 11	LOTTO 12	LOTTO 13	LOTTO 14	LOTTO 15	LOTTO 16	LOTTO 17	LOTTO 18	LOTTO 19	LOTTO 20
Valore di aggiudicazione o assegnazione		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Compenso massimo liquidabile		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Numero di lotti in vendita		20																				
Numero debitori		1																				
Estimone anticipata prima della fissazione della vendita?		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Estimone anticipata dopo la redazione del primo avviso di vendita?		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Presenza di giustificati motivi per maggiorazione ex art. 2 parte seconda? (Presenza di più debitori)		NO																				
Aumento o riduzione ex art. 2 comma 3?		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Misura % dell'aumento / riduzione richiesta																						

DESCRIZIONE ATTIVITA'	COMPENSO SU VALORE COMPLESSIVO	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3	LOTTO 4	LOTTO 5	LOTTO 6	LOTTO 7	LOTTO 8	LOTTO 9	LOTTO 10	LOTTO 11	LOTTO 12	LOTTO 13	LOTTO 14	LOTTO 15	LOTTO 16	LOTTO 17	LOTTO 18	LOTTO 19	LOTTO 20	
Art. 2 c. 1.1 Compenso per tutte le attività comprese tra il conferimento dell'incarico e la redazione dell'avviso di vendita.	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Art. 2 c. 1.2 Compenso per tutte le attività svolte successivamente alla redazione dell'avviso di vendita e fino all'aggiudicazione o all'assegnazione.	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Art. 2 c. 1.3 Compenso per tutte le attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà.	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Art. 2 c. 1.4 Compenso per tutte le attività svolte nel corso della fase di distribuzione della somma ricavata.	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTALE COMPENSO</b>	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Art. 2 c. 2.2 Presenza di giustificati motivi per maggiorazione ex art. 2 parte seconda (presenza di più debitori) sempre calcolato sul valore complessivo	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Art. 2 c. 2.3 Maggiorazione (riduzione) ex art. 2 comma 3	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTALE PROGRESSIVO COMPENSO DETERMINATO</b>	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Art. 2 c. 4 Rimborso forfetario spese generali 30%	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE COMPENSO DELEGATO</b>	€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>TOTALE COMPENSO COMPENSO DELEGATO</b>	€ -
Compenso massimo liquidabile sul valore complessivo dei lotti	€ -
Compenso calcolato su valore complessivo lotti	€ -
Compenso calcolato su valore di ciascun singolo lotto	€ -

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO DEL CUSTODE	
Riepilogo complessivo onorari di custodia per numero lotti 20	€ -
Riepilogo complessivo onorari altre attività di custodia	€ -
<b>TOTALE COMPENSO DI CUSTODIA</b>	€ -

SPESA DELLA PROCEDURA	
Astrazione	€ -
Bolli, diritti e copie	€ 200,00
Edizione	€ 150,00
Pubblicità quotidiano	€ -
Pubblicità televisiva	€ -
Spese affissione manifesti	€ -
Spese per affissione albo	€ -
Spese postali	€ -
Spese vibure e certificati	€ -
Spese documentarie discese	€ -
Spese cancellazione formalità	€ -
<b>TOTALE SPESA PROCEDURA</b>	€ 350,00
<b>DI CUI</b>	
Anticipate dal delegato	€ 150,00
Prelevate dal conto della procedura	€ 200,00

MODULO DI CALCOLO COMPENSO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO		LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3	LOTTO 4	LOTTO 5	LOTTO 6	LOTTO 7	LOTTO 8	LOTTO 9	LOTTO 10	LOTTO 11	LOTTO 12	LOTTO 13	LOTTO 14	LOTTO 15	LOTTO 16	LOTTO 17	LOTTO 18	LOTTO 19	LOTTO 20	
Valore di aggiudicazione/assegnazione		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Compenso per tutte le attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà.		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Compenso spettante		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rimborso spese generali		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE COMPENSO DA CORRISPONDERE OLTRE ACCESSORI DI LEGGE</b>		€ -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Spese per l'esecuzione delle formalità di registrazione	
Spese per l'esecuzione delle formalità di trascrizione	
Spese per l'esecuzione delle volture catastali	
Spese vibure e certificati	
Altre spese documentate	
Bolli	

## Prospetti riepilogativi parcella a carico della procedura.

Successivamente, il delegato / custode dovrà procedere alla stampa ed allegazione dei prospetti afferenti i compensi a carico della procedura.

Per fare ciò dovrà selezionare la scheda denominata "3- Parcella a carico della procedura" ed una volta entrati nella suddetta scheda attraverso la pressione contemporanea dei tasti "CTRL MAIUSC F12" provvederà alla stampa dei prospetti

riepilogativi da allegare alla propria istanza di liquidazione delle competenze a carico della procedura.

**A) Specifica a carico della procedura secondo il valore complessivo dei lotti**

<b>Prospetto di calcolo realizzato con la versione dell'applicativo del 24/11/2016</b>			
	DESCRIZIONE	ONORARI	SPESE
Art. 2 c. 1.1	Compenso per per tutte le attivita' comprese tra il conferimento dell'incarico e la redazione dell'avviso di vendita.	€ 0,00	
Art. 2 c. 1.2	Compenso per tutte le attivita' svolte successivamente alla redazione dell'avviso di vendita e fino all'aggiudicazione o all'assegnazione.	€ 0,00	
Art. 2 c. 1.3	Compenso per tutte le attivita' svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà.	€ 0,00	
Art. 2 c. 1.4	Compenso per tutte le attivita' svolte nel corso della fase di distribuzione della somma ricavata.	€ 0,00	
	<b>SUBTOTALE COMPENSO DELEGATO</b>	<b>€ 0,00</b>	
Art. 2 c.2.2	<i>Presenza di giustificati motivi per maggiorazione ex art. 2 parte seconda (presenza di più debitori) sempre calcolato sul valore complessivo. Numero totale debitori 1</i>	€ 0,00	
Art. 2 c.3	<b>Maggiorazione (riduzione) ex art. 2 comma 3 percentuale richiesta 0%</b>	<b>€ 0,00</b>	
	<b>SUBTOTALE PROGRESSIVO COMPENSO DETERMINATO</b>	<b>€ 0,00</b>	
Art. 2 c. 4	Rimborso forfettario spese generali 10%	€ 0,00	
	<b>TOTALE COMPENSO DELEGATO</b>	<b>€ 0,00</b>	
	Riepilogo complessivo onorari di custodia per numero lotti 20	€ 0,00	
	Riepilogo complessivo onorari altre attività di custodia	€ 0,00	
	Rimborso forfettario spese generali custodia ex art. 2 comma 6 D.M. nr. 80/2009	€ 0,00	
	<b>TOTALE COMPENSO CUSTODE</b>	<b>€ 0,00</b>	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO COMPENSO DELEGATO E CUSTODE</b>	<b>€ 0,00</b>	
	<i>Astegjudiziarie</i>		€ -
	<i>Bolli, diritti e copie</i>		€ 200,00
	<i>Edicom</i>		€ 150,00
	<i>Pubblicità quotidiano</i>		€ -
	<i>Pubblicità televisiva</i>		€ -
	<i>Spese affissione manifesti</i>		€ -
	<i>Spese per affissione albo</i>		€ -
	<i>Spese postali</i>		€ -
	<i>Spese visure e certificati</i>		€ -
	<i>Spese documentate diverse</i>		€ -
	<i>Spese cancellazione formalità</i>		€ -
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 350,00</b>

<b>PROSPETTO RIEPILOGATIVO</b>	
Totale onorari imponibili	€ 0,00
Contributo integrativo 4%	
IVA 22%	
Spese non imponibili	€ 350,00
<b>TOTALE DIRITTI ONORARI E SPESE</b>	<b>€ 350,00</b>
<b>A detrarre somme già prelevate dal conto della procedura</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>NETTO DA LIQUIDARE</b>	<b>€ 150,00</b>

<b>A) Prospetto riepilogativo</b> <span style="float: right;">(come da disposizioni comunicate con mail 15/09/2015 a firma Il Direttore Amministrativo della Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari dr.ssa Roberta Zambellini)</span>						
<b>Compensi al Professionista delegato ex art. 2 DECRETO 15 ottobre 2015, n. 227 a carico della procedura</b>						
ONORARI	SPESE FORFETTARIE (ASSOGGETTATE AD IVA E CAP)	SPESE DOCUMENTATE NON ASSOGGETTATE AD IVA	C.A.P. 4%	IVA 22%	A DETRARRE SOMME GIA' PRELEVATE DAL CONTO DELLA PROCEDURA	NETTO DA CORRISPONDERE AL DELEGATO
€ -	€ -	€ 350,00	€ -	€ -	€ 200,00	€ 150,00
<b>Compensi al custode giudiziario ex art. 21 legge 24/02/06, n 52 e D.M. 15/05/09 nr. 80 a carico della procedura</b>						
ONORARI	SPESE FORFETTARIE (ASSOGGETTATE AD IVA E CAP)	SPESE DOCUMENTATE NON ASSOGGETTATE AD IVA	C.A.P. 4%	IVA 22%		TOTALE
€ -	€ -		€ -	€ -		€ -

Visto si liquida in conformità al prospetto riepilogativo "A" che precede.  
Il Giudice dell'esecuzione

**B) Specifica a carico della procedura secondo il valore dei singoli lotti**  
 Prospetto di calcolo realizzato con la versione dell'applicativo del 24/11/2016

	DESCRIZIONE	ONORARI COMPLESSIVI	SPESE
Art. 2 c. 1.1	Compenso per tutte le attività comprese tra il conferimento dell'incarico e la redazione dell'avviso di vendita.	€ 0,00	
Art. 2 c. 1.2	Compenso per tutte le attività svolte successivamente alla redazione dell'avviso di vendita e fino all'aggiudicazione o all'assegnazione.	€ 0,00	
Art. 2 c. 1.3	Compenso per tutte le attività svolte nel corso della fase di trasferimento della proprietà.	€ 0,00	
Art. 2 c. 1.4	Compenso per tutte le attività svolte nel corso della fase di distribuzione della somma ricavata.	€ 0,00	
	<b>SUBTOTALE COMPENSO DELEGATO</b>	<b>€ 0,00</b>	
Art. 2 c. 2.2	<i>Presenza di giustificati motivi per maggiorazione ex art. 2 parte seconda (presenza di più debitori) sempre calcolato sul valore complessivo. Numero totale debitori 1</i>	€ 0,00	
Art. 2 c. 3	<b>Maggiorazione (riduzione) ex art. 2 comma 3 percentuale richiesta 0%</b>	€ 0,00	
	<b>SUBTOTALE PROGRESSIVO COMPENSO DETERMINATO</b>	<b>€ 0,00</b>	
Art. 2 c. 4	Rimborso forfettario spese generali 10%	€ 0,00	
	<b>TOTALE COMPENSO DELEGATO</b>	<b>€ 0,00</b>	
	Riepilogo complessivo onorari di custodia per numero lotti 20	€ 0,00	
	Riepilogo complessivo onorari altre attività di custodia	€ 0,00	
	Rimborso forfettario spese generali custodia ex art. 2 comma 6 D.M. nr. 80/2009	€ 0,00	
	<b>TOTALE COMPENSO CUSTODE</b>	<b>€ 0,00</b>	
	<b>TOTALE COMPLESSIVO COMPENSO DELEGATO E CUSTODE</b>	<b>€ 0,00</b>	
	Astegjudiziarie	€	-
	Bolli, diritti e copie	€	200,00
	Edicom	€	150,00
	Pubblicità quotidiano	€	-
	Pubblicità televisiva	€	-
	Spese affissione manifesti	€	-
	Spese per affissione albo	€	-
	Spese postali	€	-
	Spese visure e certificati	€	-
	Spese documentate diverse	€	-
	Spese cancellazione formalità	€	-
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 350,00</b>

PROSPETTO RIEPILOGATIVO	
Totale onorari	€ 0,00
Contributo integrativo 4%	
IVA 22%	
Spese non imponibili	€ 350,00
<b>TOTALE DIRITTI ONORARI E SPESE</b>	<b>€ 350,00</b>
A detrarre somme già prelevate dal conto della procedura	€ 200,00
<b>NETTO DA LIQUIDARE</b>	<b>€ 150,00</b>

B) Prospetto riepilogativo						
(come da disposizioni comunicate con mail 15/09/2015 a firma Il Direttore Amministrativo della Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari dr.ssa Roberta Zambellini)						
Compensi al Professionista delegato ex art. 2 DECRETO 15 ottobre 2015, n. 227 a carico della procedura						
ONORARI	SPESE FORFETTARIE (ASSOGGETTATE AD IVA E CAP)	SPESE DOCUMENTATE NON ASSOGGETTATE AD IVA	C.A.P. 4%	IVA 22%	A DETRARRE SOMME GIA' PRELEVATE DAL CONTO DELLA PROCEDURA	NETTO DA CORRISPONDERE AL DELEGATO
€ -	€ -	€ 350,00	€ -	€ -	€ 200,00	€ 150,00
Compensi al custode giudiziario ex art. 21 legge 24/02/06, n 52 e D.M. 15/05/09 nr. 80 a carico della procedura						
ONORARI	SPESE FORFETTARIE (ASSOGGETTATE AD IVA E CAP)	SPESE DOCUMENTATE NON ASSOGGETTATE AD IVA	C.A.P. 4%	IVA 22%	TOTALE	
€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

Visto si liquida in conformità al prospetto riepilogativo "B" che precede.  
 Il Giudice dell'esecuzione



## Prospetti riepilogativi parcella a carico dell'aggiudicatario.

Il delegato dovrà procedere altresì alla stampa ed allegazione del prospetto afferente i compensi a carico dell'aggiudicatario.

Per fare ciò dovrà selezionare la scheda denominata "4- Parcella Aggiudicatario" ed una volta entrati nella suddetta scheda l'utente dovrà valorizzare il campo denominato "Calcolo compenso a carico dell'aggiudicatario del lotto numero " con il numero del lotto per il quale si richiede la liquidazione del compenso da porre a carico dell'aggiudicatario.

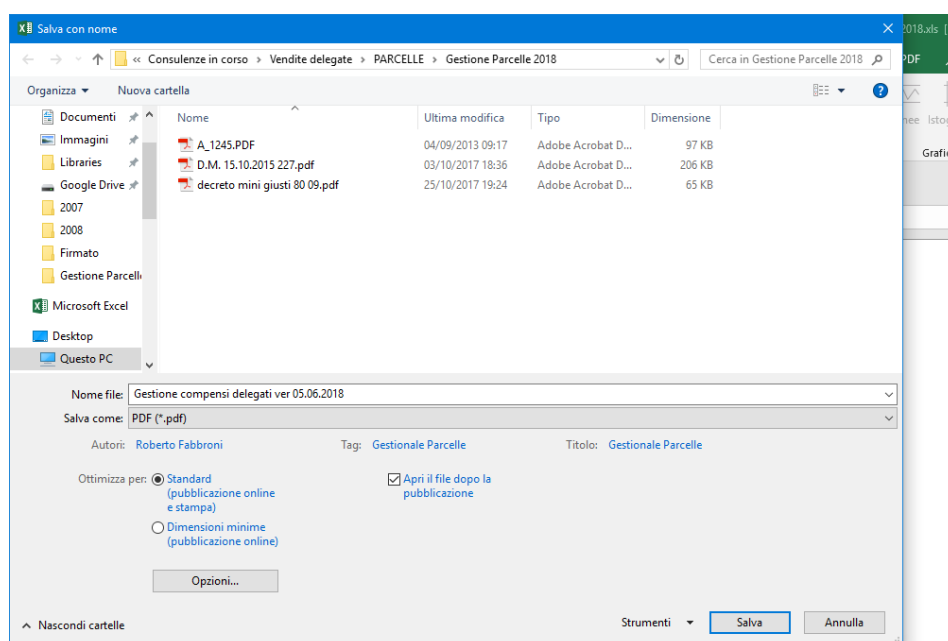
**Calcolo compenso a carico dell'aggiudicatario del lotto numero**

**1**

Effettuata detta scelta attraverso la pressione contemporanea dei tasti "CTRL MAIUSC F12" l'utente provvederà alla stampa dei prospetti riepilogativi da allegare alla propria istanza di liquidazione delle competenze a carico della procedura.

## Ulteriori metodologie di stampa.

Tutte le stampe indicate nel presente capitolo possono essere altresì ottenute, sempre che nel sistema operativo vi sia una stampante pdf, attraverso la funzione salva file con nome scegliendo il formato pdf come da esempio che segue



Applicativo realizzato in conformità alle linee guida già adottate dai Giudici dell'Esecuzione del Tribunale di Bari, condiviso dal Presidente della Sezione che ne auspica l'impiego, ed elaborato con l'apporto scientifico dei Dott. Antonio Ruffino e la realizzazione tecnica del dott. Roberto Fabbroni.

Versione **05/06/2018**

