

ILL.MO GIUDICE TUTELARE PRESSO IL TRIBUNALE DI BARI

Il sottoscritto
 Nato a il.....
 Residente a Via..... n.
 Tel. Cell. Fax..... e-mail

In qualità di:

Beneficiario
 Coniuge Persona stabilmente convivente
 Parente (specificare grado di parentela - entro il IV grado)
 Affine (specificare grado di affinità - entro il II grado)

Responsabile del Servizio Sociale o Sanitario
 Ente di appartenenza Via n.
 Tel. Fax..... e-mail

Chiede

alla S.V. di nominare l'Amministratore di Sostegno a favore di:

Nome e Cognome
 Nato a il.....
 Residente a Via..... n.
 Con abituale dimora a..... Via..... n.
 Tel. Cell. Fax..... e-mail

La richiesta è motivata dalle seguenti ragioni:

il/ la Signor/ a..... si trova nella
 impossibilità di provvedere ai propri interessi a causa delle seguenti infermità ovvero
 menomazioni fisiche e/o menomazioni psichiche (specificare).....

Tale impossibilità è da considerarsi (come da certificazione medica allegata):

permanente **temporanea** (specificare il periodo).....

Il ricorso può essere presentato dal beneficiario, dal coniuge, dalla persona stabilmente convivente, dai parenti entro il quarto grado, affini entro il secondo grado e dai responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e assistenza della persona.

A tal fine dichiara che:

la persona segnalata è informata della presente segnalazione Sì No (in caso negativo indicare i motivi)

la persona segnalata aderisce della presente segnalazione Sì No (in caso negativo indicare i motivi)

la persona segnalata può presentarsi autonomamente davanti al giudice tutelare Sì No (in caso negativo indicare i motivi)

A tal fine segnala, per quanto occorrer possa, che si è dichiarata disponibile a svolgere tale compito, la persona di seguito indicata

Nome e Cognome

Nato a il

Residente a Via n.

Domiciliato a Via n.

Tel. Cell. Fax. e-mail

La suddetta persona ha offerto la propria disponibilità per i seguenti motivi:

Propone che l'Amministrazione di Sostegno: (fare un'elencazione quanto più dettagliata possibile) ^{2a}

possa sostituire ovvero assistere nei seguenti atti di ordinaria amministrazione senza necessità di separata, ulteriore autorizzazione:

^{2a} E' possibile barrare più di una opzione

† possa compiere i seguenti **atti di straordinaria amministrazione** ³:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

† possa compiere i seguenti **atti di cura della persona** (indicare quale attività è necessaria): .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ravvisandone la necessità chiede altresì
alla S.V. di nominare l'Amministratore di Sostegno provvisorio per il compimento dei seguenti atti:**

.....

.....

.....

.....

La richiesta è motivata dalle seguenti ragioni:

.....

.....

.....

.....

³ Tali atti sono quelli considerati potenzialmente più pregiudizievoli per il patrimonio del beneficiario e rientrano tra gli atti elencati negli articoli n. 374, 375 e 376 del Codice Civile (come, ad esempio, costituire pegni o ipoteche, fare compromessi e transazioni, accettare concordati, rinunciare ad eredità, assumere obbligazioni, ecc.).

Fa presente nominativo, data di nascita, residenza e numero telefonico del coniuge, dei parenti stretti (discendenti, ascendenti, fratelli) e delle persone conviventi con il beneficiario (questi dati devono essere indicati solo se conosciuti):

Nominativo	Data di nascita	Residenza.	Telefono	Relazione con il beneficiario

Altre informazioni utili per l'istruttoria:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con osservanza

Data, _____

Firma (per esteso e leggibile)

ALLEGATI:

- Allegato 1:** Scheda relativa alla situazione socio-economica del beneficiario
- Allegato 2:** Copia del certificato di nascita del beneficiario
- Allegato 3:** Stato di famiglia del beneficiario
- Allegato 4:** Documentazione medica attestante la menomazione del beneficiario e la sua influenza sulla vita di relazione⁴ e indicante l'eventuale impossibilit  di raggiungere la sede del Giudice Tutelare
- Allegato 5:** Fotocopia del documento del ricorrente, se diverso dal responsabile dei servizi sociali o sanitari

⁴ E' fondamentale allegare una documentazione medica approfondita dalla quale risultino le condizioni di salute del beneficiario con particolare riferimento alla sua capacit  di intendere e di volere e di gestire se stesso e il proprio patrimonio

ALLEGATO 1

SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL BENEFICIARIO

Riconoscimento Invalidità Civile

sì %

no

richiesta incorso

Indennità di accompagnamento

sì

no

Accertamento handicap (legge n. 104/92)

sì in gravità

no

richiesta incorso

Godimento dell'abitazione

Proprietà Comodato

Nuda proprietà Locazione (indicare il canone).....

Altro (specificare)

Situazione lavorativa

Occupato presso ditta privata (indicare quale)

Occupato presso ente pubblico (indicare quale)

Occupato presso Cooperativa Sociale (indicare quale).....

Libera professione (indicare quale)

Pensionato

Disoccupato

Situazione socio- assistenziale

Il beneficiario è conosciuto dal Servizio Sociale

Sì dal/...../..... Servizio Sociale di

Via Tel. Fax.

Assistente Sociale

No

Il beneficiario usufruisce delle seguenti prestazioni:

- Ricovero in struttura residenziale (indicare quale)
- Ricovero in struttura semiresidenziale (indicare quale)
- Assistenza domiciliare diretta
- Assistenza domiciliare indiretta
- Pasti a domicilio
- Servizio di trasporto/ accompagnamento
- Soggiorni estivi per anziani/ disabili
- Inserimento lavorativo o socio-terapeutico
- Altro (indicare quale)

Il beneficiario usufruisce dei seguenti interventi economici per:

- Integrazione minimo vitale
- Pagamento canone di locazione
- Pagamento utenze (acqua, luce, gas, ecc.)
- Assistenza domiciliare indiretta
- Altro (specificare)

Situazione economica

Situazione reddituale (indicare, se disponibili e conosciuti, gli importi annui risultanti dall'ultima dichiarazione presentata o relativi all'annualità precedente a quella di presentazione della domanda di ricorso)

Reddito imponibile dichiarato ai fini IRPEF ⁽¹⁾

Imposta netta dichiarata ai fini IRPEF ⁽²⁾

Altre entrate non imponibili ai fini IRPEF ⁽³⁾

Situazione patrimoniale mobiliare (indicare, se disponibili e conosciuti, i valori del patrimonio mobiliare posseduto alla data di presentazione della domanda di ricorso per la nomina dell'Amministratore di Sostegno)

Tipo di patrimonio (4)	Importo	Descrizione intermediario o gestore <i>(indicare se banca, Posta, SIM, Impresa di investimento, ecc.)</i>

i

Situazione patrimoniale immobiliare (indicare, se disponibili e conosciuti, i valori del patrimonio immobiliare - un cespite per ogni riga della tabella sottostante - posseduto alla data di presentazione della domanda di ricorso)

Tipo di patrimonio (5)	Situato nel Comune di	Quota posseduta (percentuale)	Vere ai fini ICI (valore della quota posseduta dell'immobile come definita ai fini ICI)	Casa di abitazione (6)

Note

:

- (1) Il reddito imponibile risultante dall'ultima dichiarazione prodotta ai fini IRPEF (imposta sui redditi delle persone fisiche) (rigo "Reddito imponibile"; ad esempio, rigo RN6 del modello UNICO 2007 o rigo 11 del modello 730), ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione, quello risultante dall'ultima certificazione consegnata dai soggetti erogatori.
- (2) L'imposta netta risultante dall'ultima dichiarazione prodotta ai fini IRPEF (imposta sui redditi delle persone fisiche) (rigo "Imposta netta"; ad esempio, rigo RN20 del modello UNICO 2007 o rigo 23 del modello 730), ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione, quella risultante dall'ultima certificazione consegnata dai soggetti erogatori.
- (3) A titolo indicativo sono riportate alcune forme di entrata non imponibile ai fini IRPEF: a) assegno o pensione sociale; b) provvidenze per invalidi civili (assegno di assistenza, indennità di frequenza per minori, pensione di inabilità, indennità di accompagnamento); c) provvidenze per sordomuti (pensione, indennità di comunicazione); d) provvidenze per ciechi civili (pensione per ciechi assoluti o parziali, indennità per ciechi ventesimalisti, indennità di accompagnamento); e) pensioni di guerra; rendite INAIL.
- (4) A titolo indicativo sono riportate alcune componenti del patrimonio mobiliare:

- a) depositi e conti correnti bancari e postali, per i quali va assunto il valore del saldo contabile attivo, al netto degli interessi;
- b) titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati, per i quali va assunto il valore nominale delle consistenze;
- c) azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.I.C.R.) italiani o esteri, per le quali va assunto il valore risultante dall'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione;
- d) partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate in mercati regolamentati, per le quali va assunto il valore corrente;
- e) partecipazioni azionarie in società non quotate in mercati regolamentati e partecipazioni in società non azionarie, per le quali va assunto il valore della frazione del patrimonio netto, determinato sulla base delle risultanze dell'ultimo bilancio approvato, ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di redazione del bilancio, determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali;
- f) masse patrimoniali, costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa, affidate in gestione ad un soggetto abilitato ai sensi del decreto legislativo n. 415 del 1996, per le quali va assunto il valore delle consistenze risultanti dall'ultimo rendiconto predisposto;
- g) altri strumenti e rapporti finanziari per i quali va assunto il valore corrente;
- h) contratti di assicurazione sulla vita e di capitalizzazione, per i quali va assunto l'importo dei premi complessivamente versati;
- i) imprese individuali, per le quali va assunto il valore del patrimonio netto per le quali va assunto il valore del patrimonio netto.

Per i rapporti di custodia, amministrazione, deposito e gestione cointestati, il valore delle consistenze va assunto per la quota di spettanza.

- (5) Utilizzare i seguenti codici: **F** = fabbricati; **TE** = terreni edificabili; **TA** = terreni agricoli.
- (6) Contrassegnare con una X solo la casella relativa all'immobile dichiarato come casa di abitazione.